

• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •
• • • • •

Orientações para Qualificação e Defesa





Docente e Discentes para cadastrar trabalhos de qualificação e/ou defesa de mestrado siga as seguintes instruções:

1) Verificar se o/a discente integralizou os créditos mínimos das disciplinas (22 créditos), e também se já apresentou certificado de proficiência. Para a defesa de Dissertação também deverá ser anexada declaração de nada consta da biblioteca do Campus (Sem pendências), com assinatura e carimbo do/a responsável pela emissão.

2) Os créditos exigidos devem corresponder, minimamente, a 3 disciplinas obrigatórias (8 créditos), 3 disciplinas optativas (12 créditos) e mais 1 tópico temático (2 créditos), em conformidade com a grade curricular do PPGÉAA.



3) O prazo mínimo de cadastro de bancas, conforme aprovado em colegiado, é de 15 dias, e a solicitação deverá ser encaminhada via e-mail do PPGEAA (ppgeaa@gmail.com), com a seguinte documentação:

a) Requerimento para cadastro de banca, com todas as informações necessárias (Disponível no site do Programa).

b) Monografia (Qualificação ou Tese) ou Artigos, a serem anexados ao requerimento, em formato PDF;

c) Após o envio dos documentos acima, haverá conferência pela secretaria e avaliação da linha de pesquisa (Docente) acerca da pertinência da solicitação, conforme definido em reunião de colegiado e Regimento Geral da Pós-Graduação (UFPA), no Art. 13, alinea “h”.



4) Por ocasião do envio da documentação acima, deve haver a concordância e/ou conhecimento do/a Orientador/a, sobre o procedimento, devendo estar de acordo com a banca e a data para o referido exame, devendo se manifestar no Requerimento Para Cadastro de Banca, disponível na página do Programa.